47269
15/05/2024

# Guardia di Finanza
## CENTRO NAVALE
### Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Appia lato Napoli, 287/289 – Formia (LT) - Tel. 0771/1903555 - PEC lt0530000p@pec.gdf.it

**AVVISO DI CESSIONE GRATUITA DELL'UNITÀ NAVALI V.5012 DICHIARATA FUORI USO**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## 1. PREMESSA

Questa Amministrazione ha la necessità di procedere alla cessione gratuita dell'unità navale V. 5012, che da verbale della Commissione Tecnica di Accertamento, redatto in data 21.12.2023, veniva dichiarata fuori uso l'unità navale e ne veniva stabilito il valore di vendita in euro 0,00 (zero/00).

## 2. UNITA' NAVALE DA CEDERE, VALORE E LUOGO DI DISLOCAZIONE

| LOTTO | DENOMINAZIONE DEI BENI IN VENDITA - UBICAZIONE | U.M. | Q.TA | VALORE IN EURO |
|---|---|---|---|---|
| Lotto Unico | UNITA' NAVALE "V.5012"<br>(vgs allegata scheda tecnica)<br>Ubicata presso Sezione Operativa Navale Alghero – Via Giuseppe Garibaldi, 45 – 07041 Alghero (SS)<br>Tel. 079985061 | N. | 1 | 0,00 |

## 3. SOPRALLUOGO

Avuto riguardo alle condizioni in cui verte l'unità navale, un sopralluogo da parte dei soggetti interessati all'acquisto deve intendersi facoltativo.

Al riguardo si evidenzia che, considerato che i tempi per un eventuale sopralluogo e/o successivo ritiro del mezzo sono inferiori alle 5 giornate uomo, non sussistono rischi da interferenze tali da imporre la redazione del DUVRI e la quantificazione di oneri per la sicurezza.

## 4. CRITERIO DI CESSIONE

Il bene di cui trattasi può essere ceduti gratuitamente ai seguenti Enti destinatari secondo l'ordine di priorità riportata:

1. Croce Rossa Italiana;

2. Altri Enti Pubblici (scuole, enti locali, strutture sanitarie, forze dell'ordine);
3. Organismi di volontariato di protezione civile iscritti negli appositi registri operanti in Italia ed all'estero per scopi umanitari;
4. Altre Pubbliche Amministrazioni;
5. Altri Enti no profit (ONLUS, Pro Loco, parrocchie, enti di promozione sociale);
6. Associazioni che debbono appartenere ad almeno una delle seguenti categorie:
   a. Associazioni ed Enti iscritti nell'apposito registro associazioni;
   b. Fondazioni e altre istituzioni di carattere pubblico o privato con personalità giuridica senza fini di lucro;
   c. Associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 del CC che siano dotate di proprio strumento statutario dal quale sia possibile desumere l'assenza di finalità lucrative;
   d. Altri Enti ed Organismi, non ricompresi nei punti precedenti la cui attività assume le caratteristiche di pubblica utilità.

La cessione gratuita ai soggetti sopra individuati avverrà sulla base dell'ordine gerarchico indicato indipendentemente dalla data di ricezione della richiesta da parte dell'Ente oppure a parità di grado di preferenza secondo l'ordine cronologico di ricezione.

## 5. STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Centro Navale Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, con sede in Formia, via Appia Lato Napoli 287/289 – tel. 0771 1903555 – e-mail LT0550038@gdf.it - pec LT0530000p@pec.gdf.it - Responsabile Unico del Progetto – Ten. Col. Alfredo Serafini – e-mail Serafini.Alfredo@gdf.it

## 6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste di cessione gratuita dovranno pervenire entro il giorno 31.05.2024 al seguente indirizzo pec: **LT0530000p@pec.gdf.it**

## 7. COMMISSIONE

La commissione è nominata dal Comandante del Centro Navale, con apposito atto dispositivo, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle richieste, e ove non sussistano cause di incompatibilità e dei conflitti di interesse ai sensi dell'art. 16 D. Lgs. 36/2023.

La commissione è composta da tre membri.

La commissione è responsabile della valutazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione del seggio di gara e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28 del codice.

## 8. MODALITA' E TERMINI PER IL RITIRO

Ai sensi dell'art. 19, ultimo comma, del R.D. 18.11.1923 n. 2440, il cessionario provvederà al ritiro dei materiali ceduti (*come visti, piaciuti e accettati*) a proprie spese, entro il termine di **sessanta (60) giorni** dall'atto di cessione.

Per il trasferimento dei beni, l'aggiudicatario dovrà munirsi delle necessarie autorizzazioni e documenti, manlevando l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente alla movimentazione degli stessi.

## 9. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, tramite pec inviata all'indirizzo **LT0530000p@pec.gdf.it.**

Per la spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti archiviati in formato non modificabile nulla è dovuto. Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, i costi sono determinati in base ad un rimborso fisso di € 0,20 a pagina formato A4.

## 10. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il **Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio – Sezione staccata di Latina.**

Le controversie sui diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente ai sensi dell'art. 25 c.p.c., fermo il ricorso preventivo al tentativo di transazione ed accordo bonario, ai sensi degli artt. 212 e 211 del D.lgs. 36/2023.

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

**Finalità del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

**Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali

derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

**Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

**Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

**Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;

comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;

comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.gdf.gov.it. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 28 D. Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.gdf.gov.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

**Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

**Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

**Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

**Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il **Ten.Col. Alfredo Serafini** che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: **Serafini.Alfredo@gdf.it**

**Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
(Ten. Col. Alfredo Serafini)
*Firmato digitalmente*